PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, 30 de noviembre de 2023

Señora
VIVIANA FAJARDO MUÑETON
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4571342
Coordinadora Académica Articulación y Desplazados
Sede Comercio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **11** del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4571342 del año 2023

IMNA FIGUEROA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **55.175.820** de Neiva en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES, SETENTA Y CUATRO MIL, DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($37.074.267,00). Se realiza adición del contrato por la suman de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.151.066,00). Estableciendose como valor total del contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINCINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($39.225.333,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES, TREINTA Y SEIS MIL, OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.036.800,00.) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE($3.796.000,00) cada uno y c) un pago final por valor de DOS MILLONES VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.024.533,00.), por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila, en la especialidad **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** del programa articulación del SENA con la educación media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas, apoyándose con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, aplicativos tecnológicos y demás herramientas dispuestas para tal fin.	Acompañé y asesoré de manera permanente a los aprendices en el proceso de formación por proyectos, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, en las fichas (Fichas 2484217, 2484214, 2484493, 2710615 - Contabilizacion de operaciones comerciales y Financieras, Ficha 2710618, Operacion turistica local.) Utilicé/diseñé/Ajusté/Actualicé guías de aprendizaje para los programas de formación de Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, Servicios de Agencias de Viajes, Operacion turistica local. Realicé seguimiento final a la etapa productiva a través de las visitas en las empresas y la verificación de las bitácoras en la plataforma Territorium. Registré inasistencias de aprendices en las fichas asignadas. Utilicé los aplicativos tecnológicos senasofíaplus, Territorium SENA y demás herramientas dispuestas para el proceso formativo.	**Evidencia #1** Guías de aprendizaje **Evidencia #2** Instrumento de evaluación **Evidencia #3** Captura Pantalla Bitacoras-Territorium **Evidencia #4** Registro de inasistencia **Evidencia #5** Manejo de aplicativos tecnológicos Las anteriores reposan en el Portafolio del Instructor en el LMS Territorium de las fichas 2484217, 2484214, 2484493, 2710615, 2710618 en el Drive dispuesto por la coordinación académica.

2	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Emití juicios de evaluación en las fichas N° 2484217, 2484214, 2484493, 2710615, 2710618	**Evidencia #6** Reporte juicios de evaluación, en formato Excel descargado de SOFIAPLUS y el cual reposa en el Portafolio del Instructor en el LMS Territorium de las fichas 2484217, 2484214, 2484493, 2710615, 2710618 y en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
3	Aplicar los procedimientos y orientaciones para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Durante este mes no fui requerido para impartir formación complementaria.	No hay evidencias debido a que este mes no fui requerido para impartir formación complementaria.
4	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informé inasistencias de deserciones entregadas	**Evidencia #7** Correo institucional ifigueroa@sena.edu.co Esta evidencia reposa en el Portafolio del Instructor en el LMS Territorium de las fichas asignadas y en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
5	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	Durante este mes no fui requerido para impartir formación virtual.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para impartir formación virtual.
6	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este periodo respondí por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato, en cada uno de los ambientes de aprendizaje asignados en las	**Evidencia #8** Fotográfica del ambiente de aprendizaje Esta evidencia reposa en el Portafolio del Instructor en el LMS Territorium de las fichas asignadas

		instituciones educativas asignadas.	y en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
7	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación cuando le sea requerido.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
8	Desarrollar el objeto contractual sobre una programación mensual de ciento sesenta (160) horas.	Acompañé y asesoré de manera permanente a los aprendices en el proceso de formación por proyectos en las fichas Ficha 2484850 - Servicios de agencias de viajes, Fichas 2484214, 2484493, 2710615 - Contabilizacion de operaciones comerciales y Financieras, Ficha 2710618, Operacion turistica local.), sobre una programación mensual de ciento sesenta (160) horas	**Evidencia #9** Reporte de horas descargado del aplicativo SENASOFIAPLUS, el cual reposa en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
9	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA, cuando le sea requerido.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
10	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, actas de avance de formación, documentos y soportes conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades, las evidencias y el pago a la seguridad social. Presenté a la coordinación académica las actas de reunión del equipo ejecutor de la línea de Contabilización.	Cuenta e cobro cargado en la plataforma SECOP II. **Evidencia # 10** Acta de equipo ejecutor Línea contable

			Las anteriores evidencias reposan en el Drive dispuesto por la coordinación académica
12	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila.	Realicé las siguientes actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila: Realicé apoyo en la revisión de cuenta a los Instructores del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media. Elaboré y envié acta de novedades correspondiente al mes. Realicé proceso de certificación del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales de las siguientes fichas: 2484493, I.E Promocion Social de Palermo, 2484214	**Evidencia #11** Captura de pantalla Drive **Evidencia #12** Carpeta acta de novedades **Evidencia #13** Captura de pantalla sofiaplus

		I.E INEM, Julian Motta Salas, 2484217 I.E José Martí. Generé y envié a las I.E, los Diplomas, actas de grado, y certificado de notas de los aprendices de las fichas: 2484493, 2484214, 2484217. Asistí a la socialización de proyecto final del Instituto Técnico y Académico Scout José Martí el 14 de Noviembre de 2023 Asistí a la graduación de la entrega de los diplomas del Instituto Tecnico Scout José Martí el 14 de Noviembre de 2023	**Evidencia #14** Correo electrónico enviado **Evidencia #15** Evidencia Fotográfica **Eviencia #16** Evidencia Fotográfica Las anteriores evidencias, Evidencia que se soporta en el DRIVE dispuesto por Coordinación Académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7900580910** de la planilla, operador SOI en el periodo de **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Imna Figueroa Hernández
Contratista
C.C. No. 55.175.820 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Viviana Fajardo Muñeton
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4571342
Coordinadora Académica Articulación y Desplazados
Sede Comercio
Ciudad